

Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

---

**Manuál opatrení**

**V ZpS Úsmev Farná**

**voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid -19**

**Vypracoval: K.Takácsová**  
**Schválil: Mgr.Lucia Bížová**  
**Dňa:1.4.2020**

# Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

---

## A/Preventívna fáza

### Riaditeľka :

1. zabezpečí opatrenia voči šíreniu nákazy koronavírusu Covid- 19
2. vytvorí krízový štáb v zariadení
3. zabezpečí materiál so základnými informáciami na nástenke na chodbe.
4. zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.
5. pripraviť tabuľku nutného materiálneho vybavenia
6. noví prijímatelia sú prijímaní len po preukázaní sa negatívnym testom na Covid- 19 a to do karanténnej izby na 14 dní. Jedlo budú dostávať v jednorazových riadoch.

1. Krízový štáb: riaditeľka, vedúca sestra, soc.pracovníčka,
2. Krízový tím: všetci zamestnanci, ktorí zostanú v prípade krízy v 7-14 dňovej karanténe v zariadení./ opatrovateľky, kuchárka, upratovačky, inštruktorky soc. rehabilitácie, pom.sila v práčovni./

## Opatrenia

### prijaté v ZpS Úsmev v súvislosti s ochorením COVID-19

1. Zvýšené hygienické opatrenia od 3.3.2020. (dezinfekcia na ruky pre všetkých prichádzajúcich do zariadenia), zvýšená dezinfekcia kľučiek, madiel, pravidelné, vetranie a pod.
2. Zákaz návštev od 6.3.2020 + oznamy na vstupe do budovy pre príbuzných
3. Zákaz donášania nákupov od príbuzných
4. Zvýšený prísun ovocia a vitamínov pre klientov a zamestnancov
5. Svojpomocné zabezpečenie ochranných rúšok pre všetkých zamestnancov a klientov
6. Oboznámenie klientov aj zamestnancov s aktuálnou situáciou prostredníctvom letákov, prospektov, nariadení vlády- čítanie, vysvetľovanie, rozhovory.
7. Pravidelné doobjednávanie rukavíc, dezinfekcie, teplomerov.

# Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

---

8. Meranie teploty zamestnancom a klientom
9. Obmedzenie pohybu klientov len v rámci areálu zariadenia
10. Obmedzenie spoločného stravovania klientov v jedálni a hromadného združovania sa.
11. Zákaz vystúpení, omší a pod.
12. Zabezpečenie izolácie a testovanej klientky s negatívnym výsledkom po návrate z nemocničného zariadenia.
13. Zabezpečenie častejšieho telefonického kontaktu pre klientov, ktorí nemajú mobil s ich príbuzným a prostredníctvom SKYPE.
14. Vytvorenie karanténnej miestnosti.
15. Povinné testovanie na Covid- 19 podľa uznesenia vlády zo 14.4.2020 u nových klientov aj klientov vracajúcich sa z NsP.
16. Používanie dekontaminačné rohože vo vstupnej hale a pri vstupe do jedálne.
17. Pravidelné používanie germicídneho žiariča.
18. Zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov pre všetkých zamestnancov.
19. Zabezpečenie ochranných pomôcok pre zamestnancov cez VÚC / obleky, okuliare..../

# Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

---

## B/ Prípravná fáza

### Riaditeľka zabezpečí nasledovné opatrenia:

1. Určí osobu, ktorá spolu s ňou bude sledovať nové informácie z Ústredného krízového štábu, MPSVaR, z médií,...a o všetkých dôležitých informáciách oboznamuje Krízový štáb /KŠ/ zariadenia a následne všetkých zamestnancov.  
**-Určená osoba: Bc.Réka Csomor / soc. pracovníčka/**
2. KŠ vypracuje plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku nákazy v karanténe.
3. Zabezpečí rozdelenie zamestnancov na tímy / 2 tímy po 7/14 dní /, ich menný zoznam a losovaním/alebo dobrovoľne/ sa vyčlení tím zamestnancov, ktorí sa budú starať i infikovaných- títo sa nebudú starať o neinfikovaných klientov. Ochranné pomôcky ( oblek, okuliare, masku...) používajú len tí zamestnanci, ktorí sa starajú o infikovaných.- **Rozdelenie zamestnancov – príloha č. 1.**
4. KŠ naplánuje opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad karantény **Plienky a hygienické pomôcky – zabezpečíme na 1 mesiac.**
5. KŠ naplánuje zmenu organizácie práce a rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu /
6. KŠ naplánuje opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.

### Prípravné opatrenia na krízu- úlohy:/ termíny splnenia od.3.3.2020- 20.4.2020/

1. Vytvorenie menného zoznamu zamestnancov počas karantény / 2 tímy/7-14 dní  
Z: vedúca ÚSK a hlavná sestra (**príloha č.1**)
2. Zoznam úkonov opatrovateliek, ktoré sa nemusia počas karantény robiť /IP/ a ktoré sa musia robiť/**pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie/**  
Z: vedúca ÚSK a hlavná sestra –
3. Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa nemusia /IP, **aktivizačné činnosti /** počas karantény robiť a ktoré sa musia robiť / **pomoc pri stravovaní, hygiene, polohovaní/**  
Z: vedúca ÚSK a inštruktorky sociálnej rehabilitácie
4. Vypracovať krízový jedálny lístok pre prípad nefungovania zásobovania potravinami na 14 dní. **Vzhlľadom na to ,že strava je zabezpečovaná externe , nevypracujeme krízový jedálny lístok. V prípade potreby oslovíme ďalších dodávateľov.**  
Z: vedúca zariadenia
5. Zabezpečenie liekov a inkontinenčných pomôcok na predpis **na jeden mesiac.**

# Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

---

Z: denná sestra

6. Zabezpečenie hygienických, ochranných a dezinfekčných pomôcok na intervenčnú fázu ich odloženie - **vyčlenené miesto v sklade.**

Z: riaditeľka a vedúca prevádzky

7. Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, t.č. na odvoz a určenie miesta skladovania

Z: vedúca prevádzky a údržbár / **1 kontajner označený – nebezpečný odpad/**

8. Zabezpečenie vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb./**2 kontajneri na bežný odpad/**

Z: vedúca prevádzky a údržbár

9. Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátnej kríze a výpadku pohrebných služieb./**Vonkajší sklad/**

Z: riaditeľka a vedúca prevádzky

10. Zabezpečenie pohonných hmôt v bandaskách na bezpečnom mieste v objeme min. 40 l. /**Služobné auto denne je dotankované/**

Z: údržbár

11. Zabezpečenie hotovosti do pokladne v špeciálnej obálke s názvom Karanténa-1000 eur./**Vyčlenené peniaze sú odložené v trezore/**

Z: riaditeľka

12. Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia KŠ a KT na dobu karantény / **osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, telefón+nabíjačka, kniha,časopis.../**

Z: riaditeľka a vedúca ÚSK

13. Všetkým zamestnancom a klientom **denné meranie teploty ráno +večer, zapisovanie, v prípade príznakov postup podľa MPSVaR a RÚVZ.**

Z: hlavná sestra

14. Príprava miestnosti na spanie a oddych pre zamestnancov v karanténe/osobitne pre tých, ktorí sa starajú o infikovaných/. **Bude sa postupovať podľa aktuálneho stavu.**

Z: riaditeľka

Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť. **Infikovaná zóna - prízemie ľavá strana budovy/po prípade aj pravá strana/, neinfikovaná zóna prízemie pravá strana + poschodie/a zabezpečenie spania pre zamestnancov- Spanie zamestnancov – opatrovatelky ktoré sa starajú o infikovaných klientov, prízemie sesterská miestnosť/ľavá strana budovy/. Opatrovateľky ktoré sa starajú o neinfikovaných klientov kancelária a ošetrovňa na poschodí. Matrace budú vypožičané z OÚ/**

Z: riaditeľka

15. Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény. ( menný zoznam zamestnancov, tel. kontakty na krízové linky) **príloha č.1**

Z: riaditeľka

# Zariadenie pre seniorov Úsmev, Farná

935 66 Farná 163

## Príloha č.1- zoznam zamestnancov počas karantény

Názov prevádzky	Tím 1. (počet zamestnancov)	Tím 2. (počet zamestnancov)	Zamestnanci + tel. kontakt, pozícia
Úsek starostlivosti o klienta	Opatrovateľky – 5 Zdravotná sestra - 1 Inštruktor soc. rehabilitácie - 1	Opatrovateľky – 4 Zdravotná sestra - 1 Inštruktor soc. rehabilitácie - 1	Opatrovateľky  Zdravotná sestra  Inštruktor sociálnej rehabilitácie
Upratovačky	Upratovačka - 1		upratovačky
Kuchyňa	Pomocná sila v kuchyni - 1		Pomocná sila v kuch.
Práčovňa	Pomocná sila v práčovni	Pomocná sila v práčovni	Pom.sila v práčovni
Šofér, údržbár	Šofér /zebezpečuje zásoby z vonka,bez vstupu do zariadenia/	Šofér /zebezpečuje zásoby z vonka,bez vstupu do zariadenia/	Šofér, údržbár
Manažment	Vedúca Úsk, Riaditeľka	Vedúca Úsk, Riaditeľka	Vedúca ÚSK Riaditeľka

**Tel.čísla na krízové linky:**

**Regiónálny úrad verejného zdravotníctva Levice : 036/631 28 99**

**Oddelenie epidemiológie : 036/631 22 65**

**Mudr.Adriana Cziganiová 036/630 53 40**